



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### Annex I

#### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, serveis tècnics (Codi 16/2024)

##### Dades de la persona sol·licitant

Nom	Cognoms	DNI/NIE
Població	Adreça	CP
Telèfon	Correu electrònic	

##### EXPOSO

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a cobrir la plaça d'ADMINISTRATIU/VA SERVEIS TÈCNICS, publicat al BOP núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, i per tant, adjunto la documentació següent, a efectes d'acreditar els requisits per participar en aquest procés selectiu:

##### 1. Requisits

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu
- Currículum Vitae
- Justificant de pagament corresponent a la taxa per drets d'examen per import de 20,00 €.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Certificat de nivell \_\_\_\_ de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent.
- Annex II, relació de mèrits (si escau)
- Declaro expressament a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral. No concorro en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### 2. Mèrits d'experiència laboral

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Certificat de Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'Administració Pública
- Còpia dels contractes laborals
- Certificat d'empresa

### 3. Mèrits d'experiència acadèmica

- Còpia dels títols acadèmics
- Còpia dels certificats de cursos de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar (ordenant per dates d'antic a actual, i especificant el nombre d'hores dels cursos realitzats)

### SOL·LICITO

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Signatura de la persona interessada

LLoc \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva

D'acord amb allò que s'estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s'incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament (art. 13-16), adreçant-vos a qualsevol punt d'informació de l'Ajuntament o bé, per via telemàtica a través de la seu electrònica municipal a través de sol·licitud escrita. Mitjançant aquesta instància autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d'aquesta corporació i dels seus organismes autònoms.