

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 1 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2019000441
 Caràcter: Sessió Extraordinària
 Data: 22 de juliol de 2019
 Hora d'inici: 20:00 h
 Hora de fi: 21:40 h
 Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Natalia Figueras Pages, Alcaldessa
 Jordi Adroher Vallmajor, Regidor/A
 Maria Rosa Casas Sabater, Regidor/A
 Ana Fabregas Guell, Regidor/A
 Carles Caimel Guell, Regidor/A
 Xavier Xarbau Adrobau, Regidor/A
 Marta De Egea Hinojosa, Regidor/A
 Antonio Imbernon Iradi, Regidor/A
 Francisco Javier Gomez Santos, Regidor/A
 Frederic Xavier Wolf Montes, Regidor/A
 Josep Maria Ciurana Planas, Regidor/A
 Antoni Guino Bou, Regidor/A

Maria Del Rocio Llaras Muzas, Secretària

Han excusat la seva absència:

Lidia Campeny Tarres, Regidor/A

Ordre del dia:

Governació

- 1.- Aprovar les festes locals del municipi per l'any 2020
- 2.- Establir l'inici del règim de dedicació exclusiva de l'Alcaldia a partir de l'1 d'agost de 2019

Hisenda i personal

- 3.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de la corporació d'incorporació de personal eventual
- 4.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de la corporació d'incorporació d'un tècnic d'Administració General, Grup A, Subgrup 1
- 5.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de la corporació d'incorporació d'un/a auxiliar de biblioteca
- 6.- Aprovar diverses modificacions substancials de la jornada de treball i complements salarials per determinats llocs de la brigada municipal de la corporació
- 7.- Donar compte del Decret núm.222 de 29/05/2019 d'aprovació de la liquidació del

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
 info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 2 de 17		SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldessa), 18/11/2019 15:50



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Pressupost de la Corporació de l'exercici 2019

Medi ambient

8.- Ratificar l'acord de dissolució de l'associació d'ens locals "CILMA"

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el/la secretari/ària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les festes locals del municipi per l'any 2020

Vist l'escrit tramès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, amb registre d'entrada núm. E2019012566, segons el qual l'Ajuntament de Maçanet de la Selva ha de proposar a la consellera de Treball, abans del 30 de juliol de 2019, les festes locals del municipi per a l'any 2020.

Atès que l'art.37.2 de l'Estatut dels treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a proposta dels municipis respectius.

Vist el que s'estableix a l'escrit esmentat en relació a que els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb els dies festius que de caire general establerts, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació i publicació.

Atès que l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol disposa que correspon al Ple de l'Ajuntament proposar al conseller de Treball de la Generalitat les festes locals del municipi.

Per tot això, el Ple acorda:

PRIMER.- Proposar com a festes locals del municipi de Maçanet de la Selva, per a l'any 2020, les següents:

- 4 de maig, Fira del Roser
- 10 d'agost, Sant Llorenç

SEGON.- Comunicar aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Es sotmet a votació l'anterior proposta d'acord que dona el resultat següent:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 3 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- **ONZE** vots a favor de la Sra. Alcaldessa, la Sra. Fabregas, el Sr. Imbernon, el Sr. Caimel, el Sr. Gomez, el Sr. Adroher, la Sra. Casas, la Sra. De Egea, el Sr. Xarbau, Sr. Guinó i Sr. Ciurana.
- **UNA** abstenció del Sr. Wolf

Per tant, la Sra. Alcaldessa declara aprovada l'esmentada proposta d'acord.

2.0.- Establir l'inici del règim de dedicació exclusiva de l'Alcaldia a partir de l'1 d'agost de 2019

Es dona compte de la proposta d'acord següent:

" Vist que a l'acord primer del punt núm.10 de l'ordre del dia del Ple d'1 de juliol de 2019 es va establir a favor del càrrec d'Alcalde/essa l' exercici del seu càrrec en règim de dedicació exclusiva.

Vist l'escrit presentat per Natàlia Figueras Pagès, amb registre d'entrada núm. E/000337-2019 de 15/07/2019, en el que comunica que l'exposició d'aquest punt es faci efectiu a partir de l'1 d'agost.

El Ple acorda:

PRIMER.- Establir l'inici del règim de dedicació exclusiva de l'Alcaldia a partir de l'1 d'agost de 2019, d'acord amb la seva sol.licitud amb registre d'entrada E/000337-2019 de 15/07/2019.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal."

3.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de la corporació d'incorporació de personal eventual.

ANNA FÀBREGAS I GÜELL, regidora de personal, fent ús de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia de data 20 de juny de 2019, punt primer i havent-se donat compte en el ple de data 1 de juliol de 2019, la regidora de personal

PROPOSO AL PLE L'ADOPCIÓ DE L'ACORD SEGÜENT:

D'acord amb els informes emesos de Secretaria i Cap d'Organització i Recursos Humans conjuntament i de la Intervenció, en relació a l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla de personal per la creació de diferents llocs de treball, en compliment de la Provisió de la Regidora de Recursos Humans de data u de juliol de 2019 i tal i com

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

s'estableix en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Ajuntament, per mitjà del Ple de la Corporació, aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que materialitza l'estructura de personal (es refereix a places i titulars d'aquestes) reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Els articles 23.2 i 103 de la Constitució determinen que la relació del personal al servei de les administracions públiques ha de restar sotmesa, amb caràcter general, a un règim estatutari, definit en primer lloc per la llei i de manera complementària per reglament. Atenent que les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin, amb caràcter general. Pel que refereix a un lloc de personal eventual és el que, en virtut de nomenaments i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta fi.

Al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

El nomenament i el cessament d'aquest personal correspon, en exclusiva, a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, sense que la competència sigui delegable. Podran ser cessats o separats lliurement, en qualsevol moment del mandat de l'actual Corporació. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la qual es presti la funció de confiança o assessorament.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

Se li aplica el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual als Ajuntaments hauran d'ajustar-se als següents límits i normes:

- 1.- Els Ajuntaments de Municipis amb població superior a 5.000 i no superior a 10.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir d'un.

Vista la necessitat de creació per postestat autoorganitzativa d'un lloc de treball en la plantilla de personal de Tècnic/a d'Administració General del Grup A, Subgrup 1 i un d'auxiliar de biblioteca, del Grup C, Subgrup 2 i que la creació de llocs de treball suposa modificacions de la relació de llocs de treball i que es realitza pel procediment legalment establert.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vist que aquest expedient s'ha negociat favorablement en Mesa de Representació Sindical de data 28 de juny de 2019 i en Mesa de data 12 de juliol de 2019.

Atenent que l'aprovació de la plantilla de personal i les seves modificacions són competència plenària, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, previ dictamen de la Comissió Informativa, proposo al Ple d'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal que té per objecte la creació d'un lloc de personal eventual:

Personal eventual de confiança. Grup A, Subrup 1 amb una retribució anual de 30.000,00 euros bruts l'any desenvolupant les funcions relacionades:

1. Coordinador de les Regidories.
2. Funcions de Secretari (convocatòries, gestionar ordre del dia, agafar actes i fer seguiment) als Consells de Govern.
3. Suport a Alcaldia.
4. Suport en l'àmbit de protocol, actes i convocatòries Institucionals.
5. Suport en els Consells Municipals i Taules Municipals.
6. Assessorament als regidors/es dels textos/escrits sortints de l'Ajuntament.
7. Suport a les tasques que els Regidors deleguin.
8. Coordinar agendes i actes del Municipi, juntament amb les Regidories responsables.
9. Proposta d'incorporació de la informació que correspongui al portal de transparència.
10. Vetllar per totes les convocatòries de Regidores/es als altres organismes.

SEGON.- Es condicioni l'executivitat de la present resolució a l'habilitació efectiva de crèdit pressupostari suficient i adequat per l'acord que sigui necessari per a subvenir la despesa que comporta la creació d'aquests nous llocs en la plantilla de personal del pressupost vigent o dotació suplementària en cada cas.

TERCER.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n copia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

QUART.- Notificar aquest acord degudament a tots els interessats/des.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

Es sotmet a votació l'anterior proposta d'acord que dona el resultat següent:

- **NOU vots a favor de la Sra. Alcaldessa, la Sra. Fabregas, el Sr. Imbernon, el Sr. Caimel, el Sr. Gomez, el Sr. Adroher, la Sra. Casas, la Sra. De Egea i el Sr. Xarbau**
- **TRES vots en contra, dels Sr. Ciurana, Sr. Guinó i Sr. Wolf**

Per tant, la Sra. Alcaldessa declara aprovada l'esmentada proposta d'acord.

4.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de la corporació d'incorporació d'un tècnic d'Administració General, Grup A, Subgrup 1.

ANNA FÀBREGAS I GÜELL, regidora de personal, fent ús de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia de data 20 de juny de 2019, punt primer i havent-se donat compte en el ple de data 1 de juliol de 2019, la regidora de personal

PROPOSO AL PLE L'ADOPCIÓ DE L'ACORD SEGÜENT:

D'acord amb els informes emesos de Secretaria i Cap d'Organització i Recursos Humans conjuntament i de la Intervenció, en relació a l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla de personal per la creació de diferents llocs de treball, en compliment de la Provisió de la Regidora de Recursos Humans de data u de juliol de 2019 i tal i com s'estableix en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Ajuntament, per mitjà del Ple de la Corporació, aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que materialitza l'estructura de personal (es refereix a places i titulars d'aquestes) reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Els articles 23.2 i 103 de la Constitució determinen que la relació del personal al servei de les administracions públiques ha de restar sotmesa, amb caràcter general, a un règim estatutari, definit en primer lloc per la llei i de manera complementària per reglament.

Atenent que les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin, amb caràcter general.

Pel que refereix a un lloc de personal eventual és el que, en virtut de nomenaments i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta fi.

Al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 7 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El nomenament i el cessament d'aquest personal correspon, en exclusiva, a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, sense que la competència sigui delegable. Podran ser cessats o separats lliurement, en qualsevol moment del mandat de l'actual Corporació. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la qual es presti la funció de confiança o assessorament.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

Se li aplica el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual als Ajuntaments hauran d'ajustar-se als següents límits i normes:

- 1.- Els Ajuntaments de Municipis amb població superior a 5.000 i no superior a 10.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir d'un.

Vista la necessitat de creació per postestat autoorganitzativa d'un lloc de treball en la plantilla de personal de Tècnic/a d'Administració General del Grup A, Subgrup 1 i un d'auxiliar de biblioteca, del Grup C, Subgrup 2 i que la creació de llocs de treball suposa modificacions de la relació de llocs de treball i que es realitza pel procediment legalment establert.

Vist que aquest expedient s'ha negociat favorablement en Mesa de Representació Sindical de data 28 de juny de 2019 i en Mesa de data 12 de juliol de 2019.

Atenent que l'aprovació de la plantilla de personal i les seves modificacions són competència plenària, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, previ dictamen de la Comissió Informativa, proposo al Ple d'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal que té per objecte la creació dels següents llocs de treball:

Tècnic/a d'Administració General, Grup A, Subrup 1. En règim funcionarial.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 8 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldeessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Missió específica del Lloc de Treball:

1. Les pròpies de tècnic/a d'Administració General.
2. Les de Tècnic/a de Contractació Pública.
3. Substitució dels Funcionaris d'Habilitació Nacional de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en període de vacances, malaltia o per lloc vacant.

Funcions del lloc de treball:

1. Assessorar jurídicament en les qüestions necessàries fruit de l'activitat que desenvolupa l'ajuntament.
2. Contractació General de l'Ajuntament, vetllant per la qualitat dels serveis contractats, impuls contractual, seguiment i finalització dels expedients.
3. Elaboració d'informes per a les presidències de les meses de contractació.
4. Redactar concessions administratives, convenis i contractes d'interès municipal.
5. Prestar assessorament jurídicoadministratiu genèric a Secretaria, tant en la tramitació d'expedients, resolucions, procediments i nous circuits.
6. Supervisar l'actualització de bases de dades sobre legislació i jurisprudència i facilitar la informació que sigui requerida.
7. Informar, participar en la tramitació dels expedients i preparar propostes de resolucions de contractació pública, de serveis, d'assistència tècnica, d'assegurances, de subministraments, d'adquisicions patrimonials, d'expedients de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial, etc.
8. Defensar jurídicament els recursos contenciosos-administratius interposats contra els acords municipals o interposats per l'ajuntament contra actes d'altres administracions públiques.
9. Redactar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica que s'escaigui.
10. Informar, si escau, els expedients d'inspecció i sanció administrativa derivats de l'activitat de l'àmbit d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent.
11. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Retribucions: Sou Base A1, Complement de Destí 27, Complement específic de 15.400 euros bruts l'any.

SEGON.- Es condicioni l'executivitat de la present resolució a l'habilitació efectiva de crèdit pressupostari suficient i adequat per l'acord que sigui necessari per a subvenir la despesa que comporta la creació d'aquests nous llocs en la plantilla de personal del pressupost vigent o dotació suplementària en cada cas.

TERCER.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n copia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

QUART.- Notificar aquest acord degudament a tots els interessats/des.

Es sotmet a votació l'anterior proposta d'acord que dona el resultat següent:

- **NOU** vots a favor de la Sra. Alcaldeessa, la Sra. Fabregas, el Sr. Imbernon, el Sr. Caimel, el Sr. Gomez, el Sr. Adroher, la Sra. Casas, la Sra. De Egea i el Sr. Xarbau
- **DOS** vots en contra, dels Sr. Guinó i Sr. Wolf
- **UNA** abstenció del Sr. Ciurana

Per tant, la Sra. Alcaldeessa declara aprovada l'esmentada proposta d'acord.

5.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de la corporació d'incorporació d'un/a auxiliar de biblioteca.

ANNA FÀBREGAS I GÜELL, regidora de personal, fent ús de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia de data 20 de juny de 2019, punt primer i havent-se donat compte en el ple de data 1 de juliol de 2019, la regidora de personal

PROPOSO AL PLE L'ADOPCIÓ DE L'ACORD SEGÜENT:

D'acord amb els informes emesos de Secretaria i Cap d'Organització i Recursos Humans conjuntament i de la Intervenció, en relació a l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla de personal per la creació de diferents llocs de treball, en compliment de la Provisió de la Regidora de Recursos Humans de data u de juliol de 2019 i tal i com s'estableix en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Ajuntament, per mitjà del Ple de la Corporació, aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que materialitza l'estructura de personal (es refereix a places i titulars d'aquestes) reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Els articles 23.2 i 103 de la Constitució determinen que la relació del personal al servei de les administracions públiques ha de restar sotmesa, amb caràcter general, a un règim estatutari, definit en primer lloc per la llei i de manera complementària per reglament.

Atenent que les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin, amb caràcter general.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 10 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldeessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Pel que refereix a un lloc de personal eventual és el que, en virtut de nomenaments i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta fi.

Al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

El nomenament i el cessament d'aquest personal correspon, en exclusiva, a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, sense que la competència sigui delegable. Podran ser cessats o separats lliurement, en qualsevol moment del mandat de l'actual Corporació. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la qual es presti la funció de confiança o assessorament.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

Se li aplica el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual als Ajuntaments hauran d'ajustar-se als següents límits i normes:

- 1.- Els Ajuntaments de Municipis amb població superior a 5.000 i no superior a 10.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir d'un.

Vista la necessitat de creació per postestat autoorganitzativa d'un lloc de treball en la plantilla de personal de Tècnic/a d'Administració General del Grup A, Subgrup 1 i un d'auxiliar de biblioteca, del Grup C, Subgrup 2 i que la creació de llocs de treball suposa modificacions de la relació de llocs de treball i que es realitza pel procediment legalment establert.

Vist que aquest expedient s'ha negociat favorablement en Mesa de Representació Sindical de data 28 de juny de 2019 i en Mesa de data 12 de juliol de 2019.

Atenent que l'aprovació de la plantilla de personal i les seves modificacions són competència plenària, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, previ dictamen de la Comissió Informativa, proposo al Ple d'adopció de l'acord següent:

ACORD

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 11 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal que té per objecte la creació dels següents llocs de treball:

Auxiliar de biblioteca, Grup C, Subgrup 2. En règim funcional/laboral.

Funcions del lloc de treball:

1. Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
2. Realitzar tasques administratives i/o tècniques de suport pròpies de la seva unitat. Manejar els dispositius, màquines i equips informàtics i de comunicació pròpies del lloc de treball.
3. Atendre i informar al públic de forma presencial, telemàtica i telefònica sobre el funcionament, organització i recursos de la biblioteca.
4. Donar suport al mostrador de recepció: préstecs, retorns, préstec interbibliotecari, carnets, informació.
5. Atendre en les sales de la biblioteca.
6. Tractament dels fons documentals: circulació d'exemplars, codis de barres i teixells.
7. Alimentació dels canals d'informació de la biblioteca (web, xarxes 2.0).
8. Col·laborar i donar suport tècnic en la gestió operativa i seguiment de projectes i activitats que es desenvolupin en la unitat.
9. Col·laborar en l'elaboració de materials de difusió de la biblioteca i els serveis, informes tècnics i estadístics i la seva difusió.
10. Realitzar qualsevol altra tasca que li sigui encarregada pel seus superiors jeràrquics d'acord amb la seva categoria professional.

Retribucions: Sou Base C2, Complement de Destí, Complement Específic i/o Complement del Lloc de Treball, l'equivalent al del personal propi de la Corporació d'auxiliar de biblioteca.

SEGON.- Es condicioni l'executivitat de la present resolució a l'habilitació efectiva de crèdit pressupostari suficient i adequat per l'acord que sigui necessari per a subvenir la despesa que comporta la creació d'aquests nous llocs en la plantilla de personal del pressupost vigent o dotació suplementària en cada cas.

TERCER.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n copia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

QUART.- Notificar aquest acord degudament a tots els interessats/des.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 12 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Es sotmet a votació l'anterior proposta d'acord que dona el resultat següent:

- **NOU vots a favor de la Sra. Alcaldessa, la Sra. Fabregas, el Sr. Imbernon, el Sr. Caimel, el Sr. Gomez, el Sr. Adroher, la Sra. Casas, la Sra. De Egea i el Sr. Xarbau**
- **TRES vots en contra, dels Sr. Ciurana, Sr. Guinó i Sr. Wolf**

Per tant, la Sra. Alcaldessa declara aprovada l'esmentada proposta d'acord.

6.0.- Aprovar diverses modificacions substancials de la jornada de treball i complements salarials per determinats llocs de la brigada municipal de la corporació

ANNA FÀBREGAS I GÜELL, regidora de personal, fent ús de les competències delegades per resolució de l'Alcaldia de data 20 de juny de 2019, punt primer i havent-se donat compte en el ple de data 1 de juliol de 2019, la regidora de personal.

D'acord amb l'informe emès pel Coordinador de la Brigada Municipal, en el qual es fa una proposta de flexibilitat horària, neteja, atenció continuada i aplicació d'un complement de flexibilitat horària de la Brigada Municipal i vistos els informes emesos d'Intervenció i Jurídic:

PROPOSO AL PLE L'ADOPCIÓ DE L'ACORD SEGÜENT:

Vist que aquest expedient s'ha negociat favorablement en Mesa de Representació Sindical de data 12 de juliol de 2019.

Atenent que l'aprovació d'aquestes modificacions són competència plenària, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, previ dictamen de la Comissió Informativa, proposo al Ple d'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment les modificacions de jornada/salarials esmentades en la proposta següent:

" Proposta per a la flexibilitat horària i atenció continuada

INFORMA:

A resultes de la reunió del dijous 27 de juny on es van tractar diferents propostes per tal que la brigada disposi d'una flexibilitat horària que permeti donar cobertura a les diferents activitats on cal actuar i són fora de l'horari habitual es proposa:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que hi hagi un import de partida lligat a l'acompliment de la flexibilitat horària.
- Crear una taula de previsió de serveis per tenir la planificació de tasques i personal amb la màxima antelació possible.

Dia i hora inici i final	Si és considerat Especial (si/no)	Personal necessari i persones designades	Nombre d'hores de la bossa o nombre d'hores extres	Complement de flexibilitat per la bossa d'hores i el preu de les hores extres
-----------------------------	---	--	---	--

- Evitant al màxim les hores extraordinàries, ja que tenen un límit (80hores/any) i cal reservar-les per veritables situacions extraordinàries i esdeveniments rellevants, es proposa que la compensació econòmica per a les jornades **no rellevants** tingui una compensació de **complement de flexibilitat** (300€) a tots els membres de la Brigada.

Aquest complement va lligat a una flexibilitat horària, (treballant de Dilluns a Divendres de les 7h a les 14h - reservant 30minuts per dia i treballador), que es trasllada en una **bossa d'hores** - (2hores i 30 minuts a la setmana per treballador).

Cal tenir en compte que si disposem d'un equip de neteja a 7x7 les hores per esdeveniments (incloses festes rellevants) poden ser inferiors a les hores generades per la bossa. Això pot permetre planificar jornades especial de treball que per algun motiu calgui fer fora de l'horari habitual (pintura viària, neteges extraordinàries, poda d'arbres, etc).

- Es portarà a terme per a tots els treballadors que formen el Cos de la Brigada. (Actualment: 10 treballadors i 1 treballadora)

- No entren en aquest Cos: el Cap de la Brigada.

- Establirem un quadrant, tenint en compte tots els elements.

ESDEVENIMENTS - DE LA BOSSA D'HORES.

JULIOL:

Plantejant que iniciem el recompte d'hores a partir de Dilluns 15 de Juliol.

- Dissabte 20 de Juliol:

- Mercat dels Sentits
- 2 persones:
- de les 19.30h a les 01h:

- Dissabte 27 de Juliol:

- Mercat dels Sentits i Sopar del Carrer Sils
- 2 persones:
- de les 19.30h a les 01h:

- Diumenge 28 de Juliol:

- Sopar al Castell de Torcafalló
- 2 persones:
- de les 19h a les 01h:

AGOST:

- Divendres 2 d'Agost:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 14 de 17		SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldeessa), 18/11/2019 15:50



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Foodtrucks i Sopar del Casal d'Estiu.
 - 2 persones:
 - de les 17h a 20h
- **Dissabte 3 d'Agost:**
 - Foodtrucks.
 - 2 persones:
 - de les 7h a les 11h:
- **Diumenge 4 d'Agost:**
 - Foodtrucks.
 - 2 persones:
 - de les 7h a les 11h:
- **Setmana del 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 d'Agost** - Festa Major va a part.
- **Diumenge 25 d'Agost:**
 - Havaneres.
 - 2 persones:
 - de les 20h a les 01h:

SETEMBRE:

- **Dissabte 7 de Setembre:**
 - Racons de Flors.
 - 2 persones:
 -
 - **Diumenge 8 de Setembre:**
 - Racons de Flors.
 - 2 persones:
 - **Dimecres 11 de Setembre** - va a part.
- *A partir del Setembre preparem la resta fins a finals d'any.

ESDEVENIMENTS ESPECIALS - AMB HORES EXTRES.

- 1 de Gener
- 5 de Gener (fora de l'horari laboral).
- 6 de Gener
- Divendres Sant
- Dilluns de Pasqua
- 1 de Maig
- 2 de Maig
- Fira del Roser
- 23 de Juny (fora de l'horari laboral)
- 24 de Juny
- 10 d'Agost
- Festa Major
- 15 d'Agost
- 11 de Setembre (fora de l'horari laboral)
- 12 d'Octubre
- 31 d'Octubre (fora de l'horari laboral)
- 1 de Novembre

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 6 i 8 de Desembre
- 24 de Desembre (fora de l'horari laboral)
- 25 i 26 de Desembre
- 31 de Desembre (fora de l'horari laboral)

* Les hores seran establertes en base a la programació i situacions extraordinàries.

DISPONIBILITAT 24H I ATENCIÓ TELEFÒNICA PERMANENT.

Tot el sistema s'ha planificat per actuacions puntuals definides amb antelació al calendari. Actualment el telèfon de referència fora d'horari és el del Raül Perez.

Es considera més efectiu que sigui una sola persona la responsable de l'atenció telefònica fora d'horari; i ha de ser la mateixa persona que actualment exerceix les tasques de coordinació i enllaç. Per poder disposar d'aquesta atenció continuada caldria aplicar un import fix i les activacions caldria que fossin amb compensacions horàries.

Això implicaria un complement mensual de 300€".

SEGON.- Condicionar aquestes modificacions substancials de determinats llocs de treball de la brigada municipal a l'efectiu funcionament d'aquest servei, sotmès a possible retorn a les anteriors condicions, a tots els efectes, segons determini en informe tècnic la persona responsable d'aquest servei.

TERCER.- Incorporar aquestes modificacions, en cas de ser aprovades, a l'Acord/Conveni regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

QUART.- Es condicioni l'executivitat de la present resolució a l'habilitació efectiva de crèdit pressupostari suficient i adequat per l'acord que sigui necessari per a subvenir la despesa que comporta aquestes modificacions de personal del pressupost vigent o dotació suplementària en cada cas i a aplicar si s'escau a partir del dia 1 d'agost de 2019.

CINQUÈ.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'edictes de la Corporació i fer-ne la tramesa corresponent al departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

SISÈ.- Notificar aquest acord degudament de forma electrònica a tots els interessats/des.

Es sotmet a votació l'anterior proposta d'acord que dona el resultat següent:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

- NOU vots a favor de la Sra. Alcaldeessa, la Sra. Fabregas, el Sr. Imbernon, el Sr. Caimel, el Sr. Gomez, el Sr. Adroher, la Sra. Casas, la Sra. De Egea i el Sr. Xarbau
- DUES abstencions, dels Sr. Ciurana i Sr. Guinó
- UN vot en contra del Sr. Frederic Wolf.

Per tant, la Sra. Alcaldeessa declara aprovada l'esmentada proposta d'acord.

7.0.- Donar compte del Decret núm.222 de 29/05/2019 d'aprovació de la liquidació del Pressupost de la Corporació de l'exercici 2018

Es dona compte del Decret núm.222 de data 29/05/2019 d'aprovació de la liquidació del Pressupost de la Corporació de l'exercici 2018.

8.0.- Ratificar l'acord de dissolució de l'associació d'ens locals "CILMA"

EL CONSELL D'INICIATIVES LOCALS PER AL MEDI AMBIENT DE LES COMARQUES DE GIRONA (CILMA), associació d'ens locals del que forma part aquest Ajuntament, ha comunicat que la seva Assemblea Extraordinària ha aprovat, en data 14 de març de 2019, un acord de dissolució i liquidació de l'entitat amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2019, i sol·licita que l'esmentat acord es sotmeti a la consideració i aprovació del Ple de tots els seus membres, per a la seva ratificació.

En els darrers anys, i degut al context econòmic global, s'ha anat produint un procés de racionalització i redimensionament dels ens locals i de tots els organismes que formen part, directament o indirecta, del seu sector públic. A partir de les lleis de sostenibilitat financera de 2012 i de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local de 2013, el CILMA va quedar adscrit al sector públic de la Diputació de Girona, ens que n'aporta gran part del pressupost i que ha assumit així el control financer i la supervisió última de la seva activitat.

Més recentment, en ocasió dels informes de control financer que elabora la Diputació de Girona, s'han efectuat recomanacions en el sentit de transformar la figura jurídica del CILMA, atesa la inconveniència de la forma d'associació de municipis per a la prestació de serveis destinats als ens locals.

Els vigents estatuts de l'Associació (art. 38) preveuen que la dissolució l'ha d'acordar l'Assemblea General, convocada expressament per a aquest fi, i que l'acord requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres, i haurà de ser ratificat pel Ple de cadascun dels ens locals.

L'article 15 del Decret 110/1996 preveu, per al supòsit de dissolució, que cal seguir els mateixos tràmits que per a la creació, és a dir, aprovació d'un acord per majoria absoluta de tots els ens locals que en són membres.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 1032-000009-2019
Codi Segur de Verificació: 1fa78e6c-54e8-4e3c-aaff-26cd32bd339a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6391240 Data d'impressió: 25/12/2019 17:40:29 Pàgina 17 de 17		
SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARÀS MUZAS - DNI 36979969V (SIG) (Secretària), 18/11/2019 15:24 2.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT) (Alcaldeessa), 18/11/2019 15:50		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En virtut de l'anterior, el Ple acorda:

PRIMER.- RATIFICAR l'acord de dissolució i liquidació de l'associació d'ens locals "Consell d'iniciatives locals per al medi ambient de les comarques gironines", amb efectes econòmics i administratius de 31 de desembre de 2019, aprovat per la seva Assemblea Extraordinària en sessió de 14 de març de 2019.

SEGON.- Acceptar les mesures de liquidació adoptades en l'esmentat acord de dissolució pel que fa al destí del patrimoni, al romanent econòmic, i al personal del CILMA.

TERCER.- ENCOMANAR al CILMA la realització dels tràmits següents:

- Publicació al BOP de Girona, i una referència al DOGC, de l'acord de dissolució i liquidació, una vegada es compti amb els acords de ratificació de tots els ens associats.
- Remissió de l'acord de dissolució i liquidació a la Direcció General d'Administració Local, als efectes de constància en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals

QUART.- Sol·licitar a la Diputació de Girona que constitueixi un òrgan consultiu en matèria de medi ambient i sostenibilitat, com a instrument de participació i col·laboració dels ens locals de la demarcació en la definició de les polítiques ambientals competència de la Diputació.

Es sotmet a votació l'anterior proposta d'acord que dona el resultat següent:

- **ONZE** vots a favor de la Sra. Alcaldeessa, la Sra. Fabregas, el Sr. Imbernon, el Sr. Caimel, el Sr. Gomez, el Sr. Adroher, la Sra. Casas, la Sra. De Egea, el Sr. Xarbau, el Sr. Ciurana i el Sr. Guinó.
- **UNA** abstenció del Sr. Frederic Wolf.

Per tant, la Sra. Alcaldeessa declara aprovada l'esmentada proposta d'acord.

L'alcalde/essa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat