





## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### DOCUMENTACIÓ BÀSICA

---

- Acreditació de l'apoderament 2
- L'Estudi o Estudi bàsic de seguretat i salut i l'assumpció del coordinador de seguretat i salut, quan sigui requerit per la norma sectorial corresponent.
- Certificat Acreditatiu de la gestió de residus previst a la normativa sectorial d'aplicació, emès per un gestor autoritzat.

### DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

---

- Assumpció de direcció d'obres
- Documentació descriptiva i gràfica de les obres, amb el contingut de l'article 3
- Dades de contacte permanent de la persona responsable de l'obra

### ALTRES DOCUMENTS (SI S'ESCAU)

---

- Altres: \_\_\_\_\_

### AUTORITZO

---

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

#### Sol·licito:

Que s'admeti la documentació adjunta i se'm concedeixi la llicència municipal per a l'execució de les obres descrites.

Nom:.....

Signatura de la persona en qualitat  Sol·licitant  Representant de:

A ....., el ..... d'/de ..... de 20.....

**II-Im/a. Sra. Alcalde/ssa de l'Ajuntament  
de Maçanet de la Selva**

S'informa que el Responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, qui les tractarà amb les finalitats de deixar constància d'entrades i sortides de documents, identificació de persones remitents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment d'obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions i notificació de resolucions. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament. Més informació consultable a [www.macanetdelaselva.cat](http://www.macanetdelaselva.cat)