

**SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ CURS 2024/2025**

*Del 8 al 21 de maig de 2024, ambdós inclosos.*

**DADES DE L'INFANT**

NOM \_\_\_\_\_

COGNOMS \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_

Lloc de naixement \_\_\_\_\_

Població actual: \_\_\_\_\_ Adreça actual: \_\_\_\_\_

Codi postal: \_\_\_\_\_

Targeta sanitària: \_\_\_\_\_

Telèfons de contacte per ordre de preferència:

NOM/DNI	TELÈFON

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Llengua d'ús habitual: \_\_\_\_\_

***Necessitats Específiques de Suport Educatiu*** que caldria tenir en compte (discapacitat auditiva, visual, intel·lectual, trastorns de l'espectre de l'autisme, trastorns de conducta o al·lèrgies, malalties cròniques, etc.). Cal especificar-ne la tipologia, característiques, diagnosi i adjuntar els documents pertinents en cas d'administració de mediació.

Descripció de les necessitats:

Dinarà a la llar?

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

Horari que es tria?

Observacions:

*Només en casos d'excepcionalitat, i degudament justificats, es podrà sol·licitar un canvi d'horari de caràcter substancial respecte a l'escollit a l'inici del curs escolar atès la necessitat del centre de vetllar pel correcte funcionament organitzatiu del servei.*

**\*Horaris del servei:**

**ACOLLIDA de 7.45 a 8.30 h. MATÍ de 8.30 a 12.00 h. MENJADOR DE 12 a 15 h. MATÍ + TARDA de 8.30 a 12.00 i de 15 a 17.15 h. TARDA de 15.00 a 17.15 h.**

### DADES FAMILIARS

#### PARE

DNI \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Lloc de naixement: \_\_\_\_\_

Professió: \_\_\_\_\_

Lloc on treballa (nom de l'empresa): \_\_\_\_\_

Horari laboral: \_\_\_\_\_

#### MARE

DNI \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Lloc de naixement: \_\_\_\_\_

Professió: \_\_\_\_\_

Lloc on treballa (nom de l'empresa): \_\_\_\_\_

Horari laboral: \_\_\_\_\_

#### GERMANS

Indiqueu NOM, COGNOMS, EDAT i CURS ESCOLAR

1

· \_\_\_\_\_

2

· \_\_\_\_\_

3

· \_\_\_\_\_

Altres membres que viuen a casa: \_\_\_\_\_

Per què sol·liciteu plaça a la Llar d'Infants municipal pel vostre fill/a?

Signatura:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

#### Informació sobre protecció de dades

Responsable del tractament: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

Delegat de Protecció de Dades: [dpd@massanetdelaselva.cat](mailto:dpd@massanetdelaselva.cat)

Finalitat: gestió de les sol·licituds de plaça a la Llar d'Infants municipal.

Legitimació: les dades es tracten per interès legítim del responsable, per tal de gestionar les autoritzacions de sortida (art. 6.1.f RGPD)

Destinataris: les dades no es comuniquen a altres persones.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través de correu electrònic: [dpd@massanetdelaselva.cat](mailto:dpd@massanetdelaselva.cat)

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.maçanetdelaselva.cat](http://www.maçanetdelaselva.cat)

## PREINSCRIPCIÓ 2024/2025

La preinscripció, preferentment, s'ha de fer de forma telemàtica a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a través de l'apartat del web municipal de la Seu electrònica – TRÀMITS I GESTIONS – Instància genèrica [[https://seu-e.cat/ca/web/macanetdelaselva/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13884578?p\\_auth=fQZRANWv:](https://seu-e.cat/ca/web/macanetdelaselva/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13884578?p_auth=fQZRANWv:)]

El procediment a seguir és el que es descriu a continuació:

- La documentació per formalitzar la sol·licitud de preinscripció a la Llar d'Infants municipal es trobarà disponible per descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.massanetdelaselva.cat](http://www.massanetdelaselva.cat)).
- Una vegada hagueu complimentat correctament els documents els heu de fer arribar, dins el període aprovat, a través del tràmit d'instància genèrica mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Cal adjuntar la documentació correctament complimentada i annexar els documents que se us detalla tot seguit a sota.
- Una vegada rebuda la sol·licitud amb la documentació pertinent, des de la Llar d'Infants se us confirmarà la recepció d'aquesta.
- Per qualsevol dubte o consulta referent al procediment de preinscripció o bé de qualsevol aspecte relacionat amb la llar d'infants us podeu posar en contacte amb l'adreça electrònica [b7005686@xtec.cat](mailto:b7005686@xtec.cat) o bé al telèfon 689 803 859.
- La publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre es farà a partir del 31 de maig de 2024 al web municipal. En cas que no hi hagi reclamacions ni s'hagi de fer ús de barem de desempat la llista passarà a ser definitiva.
- El període de matrícula d'acord amb les places concedides serà del 17 al 25 de juny de 2024, ambdós inclosos.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ. Cal que marqueu la casella i annexeu les còpies correctament:**

	<b>Documentació que adjunto a l'imprès de sol·licitud</b>
<input type="checkbox"/>	Còpia del <b>llibre de família</b> o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
<input type="checkbox"/>	Còpia del <b>DNI de la persona sol·licitant</b> (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.
<input type="checkbox"/>	Còpia de la <b>Targeta Sanitària Individual (TSI)</b> de l'infant, si en disposa i el corresponent <b>Carnet de vacunes</b> .
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de les circumstàncies econòmiques, en cas de ser beneficiari de la prestació de <b>Renda Garantida de Ciutadania</b> .
<input type="checkbox"/>	Original i còpia del <b>certificat de disminució</b> que al·legui aquesta condició, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Original i còpia del carnet de <b>família nombrosa</b> que al·legui aquesta condició, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Original i fotocòpia del carnet de <b>família monoparental</b> vigent, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Quan el domicili que s'al·lega és el del lloc de treball de pare/mare o tutor s'ha d'acreditar adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.