



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU – LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA**

La carta de compromís és una eina molt important per una bona comunicació i entesa entre les famílies i el centre educatiu. Amb aquest document, la Llar d'Infants municipal de Maçanet de la Selva i la família **ACORDEN** que hi hagi un respecte mutu i de confiança alhora que també una col·laboració directa per garantir un acompanyament correcte en relació al desenvolupament integral de l'infant.

Alhora és un eina de transparència que ve regulada per la Llei d'Educació de Catalunya (12/2009) que a l'article 20 estableix que una carta de compromís educatiu "[...] expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives".

Per tant, la persona sotasignant conscient que l'Educació en relació als menors implica una acció conjunta entre la família i el centre i la seva entesa, **SIGNA** els següents compromisos:

### **Compromisos de la Llar d'Infants municipal:**

- Promoure l'organització d'activitats que fomentin l'adquisició de diferents aprenentatges personals d'acord amb les necessitats de l'infant estimulants les seves capacitats, competències i habilitats.
- Informar del Projecte Educatiu del centre i de les seves Normes d'organització i Funcionament.
- Per fer un seguiment conjunt de l'infant, mantenir una entrevista a l'inici de l'escolarització, així com lliurar un informe escrit per facilitar informació a les famílies sobre la seva evolució.
- Atendre les necessitats bàsiques de l'infant i contribuir al seu desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu, proporcionant-los un clima i entorn de confiança.
- Acompanyar la família en la cura de l'infant, respectant les seves creences i conviccions religioses, morals i ideològiques, dins el marc de la normativa vigent.
- Establir els mecanismes per potenciar la participació activa de les famílies.
- Promoure un centre obert al municipi, participant en diferents propostes educatives de l'entorn més proper i oferint la possibilitat a altres agents educatius de participar en el dia a dia de la Llar compartint moments i experiències enriquidores.
- Garantir la confidencialitat de les dades de l'infant i la família.
- Assegurar les relacions de confiança amb la comunitat educativa i amb la resta d'infants.

### **Compromisos de la família:**

- Reconèixer i respectar l'autoritat del o la docent.
- Conèixer i respectar les Normes d'Organització i Funcionament del centre i contribuir a la convivència i al respecte mutu.
- Respectar el Projecte Educatiu del centre.
- Donar valor i continuïtat a la tasca que es desenvolupa en el centre i cooperar estretament en l'educació del seu fill/a.
- Facilitar la documentació mèdica, personal i legal que demani el centre per a la seguretat, salut i benestar de l'infant i pel seu creixement.
- Proporcionar el material necessari que es requereixi des del centre per a garantir la cura del seu fill/a.
- Garantir que el centre compta amb les dades de contacte actualitzades.
- Complir els horaris d'assistència acordats i respectar-los. Només en casos d'excepcionalitat, i degudament justificats, es podrà sol·licitar un canvi d'horari de caràcter substancial respecte l'escollit a l'inici del curs escolar atès la necessitat del centre de vetllar pel correcte funcionament organitzatiu del servei.
- Fer un bon ús de les instal·lacions de la Llar d'Infants municipal i del seu material.



- Adreçar-se directament a la direcció del centre per contrarestar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu o la Programació d'Activitats anuals.
- Respectar els espais comuns (espai per deixar els cotxets, passadissos...) per facilitar la convivència.
- Respectar la normativa administrativa tant pel que fa a les obligacions econòmiques, com en el cas dels terminis establerts per a la comunicació de baixa o la confirmació de plaça.
- Ser coneixedor/a de l'ordenança reguladora dels preus públics del servei, disponible al web municipal per a la seva consulta.
- Retornar, degudament signades, i puntualment aquelles autoritzacions que el centre demani d'acord amb cada context i els obligacions que s'hagin de complir.

Signa::

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signatura,

Informació bàsica de protecció de dades personals

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Maçanet de la Selva.

*Finalitat:* gestió de les inscripcions, identificació de les persones inscrites i gestió de la Llar d'Infants municipal.

*Legitimació:* les dades es tracten en compliment d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

*Destinataris:* les dades no es comuniquen a altres persones.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva .

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.massanetdelaselva.cat](http://www.massanetdelaselva.cat)